

Sadzobník poplatkov služieb za úkony správcu nad rámec zmluvných vzťahov

A) Cena kalkulovaná na pokrytie nákladov súvisiacich s úkonmi vykonávanými z podnetu vlastníka a nájomníkov bytov za výkon požadovaných jednorazových činností nad rámec bežnej správy :

1.	Žiadosť o vypracovanie zmluvy o nájme spoločných zariadení alebo spoločných častí domu podľa požiadaviek vlastníkov v dome (hradí žiadateľ o podnájom)	10,00 €
2.	Žiadosť o vystavenie potvrdenia (vyhlásenia správcu pri odovzdaní nájomného/vlastníckeho bytu o tom, že nájomca/vlastník nemá nedoplatky a pre potreby úradov)	5,00 €
3.	Upomienka o nezaplatení mesačného predpisu, nedoplatkov z ročného vyúčtovania	5,00 €
4.	Žiadosť a vypracovanie Dohody o uznaní dlhu so splatnosťou do 12 mesiacov vrátane	10,00 €
5.	- Odpočet meradla (vodomerov) po nesprístupnení bytu v určenom termíne a po písomnej výzve - Vykonanie odpisu meradiel v byte na žiadosť vlastníka za všetky merače	6,00 €
6.	Poštovné pri zasielaní: vyúčtovania nákladov spojených s užívaním bytu, upomienok, predpisu v prípade neprevzatia do určitého termínu, výzvy k výmenám určených meradiel	cenník Slovenskej pošty
7.	Na základe žiadosti vyhľadanie požadovaných dokladov v archíve a následné vydanie kópie (klasické kopírovanie prinesených dokladov nevykonávame)/strana	1,50 €
8.	Žiadosť o vyhotovenie opisu dokladu týkajúceho sa bytu	10,00 €
9.	Manipulačný poplatok pri prevode nájomných práv/vlastníckych práv	20,00 €
10.	Vypracovanie vyúčtovania nad rámec zmluvy o výkone správy	20 €
11.	Žiadosť o stavebné úpravy bytu: - prestavby v byte - výmena jadra, stavebné otvory, zrušenie priečky, dispozičné zmeny, atď. (so súhlasom vlastníka)	6,00 €
12.	Žiadosť o zmenu a vystavenie mesačného predpisu platieb užívateľa + zaslanie (poplatok sa neuplatňuje pri úmrtiach užívateľov)	3,00 € + poštovné
13.	Žiadosť o vyhotovenie analýzy platieb (stav konta) užívateľa + zaslanie	3,00 € + poštovné

B) Náklady hradené z Fondu prevádzky, údržby a opráv (ďalej FPÚaO) bytového domu v súlade so Zmluvou o výkone správy:

1.	Spravovanie úveru bytového domu za bežný mesiac v kalendárnom roku	2,00 €
2.	Príprava podkladov a preberacieho protokolu v súlade s platnou legislatívou na základe požiadavky vlastníka bytov v zmysle zákona č. 182/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov o prístupí k Zmluve o výkone správy/bytový dom (za každých začatých 10 bytových jednotiek)	250,00 €
3.	Príprava podkladov a preberacieho protokolu v súlade s platnou legislatívou na základe požiadavky vlastníka bytov v zmysle zákona č. 182/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov o ukončení Zmluve o výkone správy/bytový dom (za každých začatých 10 bytových jednotiek)	250,00 €
4.	Príprava, spracovanie podkladov a vynaložené náklady spojené s vybavovaním komerčného úveru/podpory zo ŠFRB	200 €
5.	Príprava, spracovanie podkladov a výsledkov písomného hlasovania po neúspešnej schôdzi vlastníkov bytov a NP/alebo na požiadanie vlastníkov bytov a NP	2,00 €/otázka/byt
6.	Služby správcu nad rámec Zmluvy o výkone správy (doručenie oznamov, výziev, predpisov, ročného vyúčtovania v súlade s platnou legislatívou)	15,00 €
7.	Spracovanie rozpočítaných nákladov za poskytnuté služby spojené s užívaním bytu za kalendárny rok (elektrická energia spoločných priestorov, dodávka vody – vodomer) /byt/mesiac	2,40 €
8.	Zvolanie schôdze vlastníkov (nájomníkov) nad rámec zákona č. 182/1993 Z.z.	30,00 €
9.	Vykonanie odborných povinných revízných prehliadok stanovených zákonom (elektro, plyn, bleskozvod) na základe legislatívnych požiadaviek	Podľa cenníka revízneho technika
10.	Vykonanie odborných povinných výmen vodomerov stanovených zákonom (úhrada realizovaná z FPÚaO) / byt	12,00 €
11.	Vykonanie odborných povinných kontrol núdzových osvetlení stanovených zákonom / bytový dom	Podľa cenníka revízneho technika
12.	Čistenie potrubia/bm kanalizácie na základe objednávky	Podľa cenníka dodávateľa
13.	Inžinierska činnosť (obhliadka, servis, fakturácia)/za každých 250,-€	2,50 €
14.	Likvidácia poisťných udalostí	35,00 €
15.	Poradenská činnosť	25,00 € / hod.